

УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ

ПОГОДЖЕНО
Представник
трудового колективу
НДІ «Украгропромпродуктивність»
«09» червня 2023 р.

Reeell- Ольга ПОЛОНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
НДІ Украгропромпродуктивність»
Протокол № 4
від «09» червня 2023 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

Про порядок проведення виборів генерального директора
Українського науково-дослідного інституту продуктивності
агропромислового комплексу

м. Київ
2023

Загальна частина

1. Це положення визначає особливості обрання генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

Положення розроблено відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», Положення Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу (в новій редакції), затвердженого Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.02.2023 року № 281.

2. Генеральний директор Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу (далі - інститут) обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу штатних наукових працівників інституту на строк до п'яти років, з правом бути переобраним і призначається на посаду Уповноваженим органом управління у порядку, передбаченому Законом України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, шляхом укладання контракту в установленому порядку.

3. Вибори генерального директора (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів;

перебування на посаді однієї і тієї самої особи не більше двох строків підряд.

4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Уповноваженим органом управління.

5. Процедура обрання керівника проводиться у три етапи:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду генерального директора (далі - претенденти);

підготовка виборів;

проведення виборів.

Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

6. Конкурс оголошується Уповноваженим органом управління.

7. Уповноважений орган управління не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакансії опубліковує в офіційному друкованому виданні оголошення про проведення конкурсу з одночасним розміщенням його на своєму веб-сайті (за наявності), та інформує про це МОН.

Уповноважений орган управління може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

8. Оголошення про проведення конкурсу містить:

повне найменування Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу;

інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 цього Положення;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення виборів.

9. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом інституту чи її структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників, колективом штатних наукових працівників інституту шляхом самовисування або в іншому порядку, визначеному Положенням інституту.

10. Претенденти подають для участі у конкурсі такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я керівника Уповноваженого органу управління, в якій зазначається інформація про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною третьою статті 9 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність";

особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

довідку про наявність або відсутність судимості;

інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

копію паспорта, засвідчену претендентом;

копію трудової книжки;

письмову згоду на обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), мають бути засвідчені в установленому порядку.

Уповноважений орган управління може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до претендента на посаду генерального директора інституту, що випливають із специфіки діяльності інституту.

11. Прийом документів претендентів здійснюється Уповноваженим органом управління протягом двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади генерального директора, надає Уповноваженому органу управління для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 цього Положення.

12. Уповноважений орган управління проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", додатковим вимогам, установленим Уповноваженим органом управління, і протягом 20 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік претендентів на посаду генерального директора, які відповідають зазначеним вимогам (далі - кандидат), на розгляд зборів колективу наукових працівників інституту.

13. Уповноважений орган управління письмово повідомляє усім претендентам, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняті рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

14. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Положенням інституту.

Усі кандидати мають рівні права.

15. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах та зборах трудового колективу інституту без будь-яких обмежень.

16. Виборчі програми кандидатів розміщаються на офіційному веб-сайті інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

Підготовка виборів

17. Вибори призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

18. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник інституту.

19. Штатний науковий працівник інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

20. Генеральний директор видає протягом сіми календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);

персональний склад виборчої комісії.

21. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Положення інституту та положень про них, які затверджуються вченовою радою інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації інституту.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові та інші працівники інституту. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія обирають на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в інституті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

22. За наявності у структурі інституту відокремлених структурних підрозділів, у тому числі територіальних, організаційний комітет може утворювати виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом генерального директора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів генерального директора, має статус головної виборчої комісії.

Організаційний комітет оприлюднює в одноденний строк з використанням інформаційних ресурсів державної наукової установи (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій.

23. Генеральний директор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

24. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його надходження від організаційного комітету.

25. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування.

26. Бюллетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюється печаткою інституту.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

27. Форма бюллетеня для голосування затверджується Уповноваженим органом управління.

Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову виборчої комісії.

28. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою інституту.

29. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

Проведення виборів

30. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні інституту та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

31. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Уповноваженого органу управління. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій Уповноважений орган управління може делегувати до таких комісій своїх представників.

МОН може делегувати свого представника на вибори до державної наукової установи незалежно від підпорядкування.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі

утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

32. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюллетеня для голосування.

33. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладається на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюллетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюллетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

34. Член виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

35. Бюллетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюллетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур.

Виборець опускає заповнений бюллетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

36. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Уповноваженого органу управління, кандидати і спостерігачі.

37. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки їхнє вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени виборчої комісії.

38. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

39. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні". Під час розкладання бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

40. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

у бюллетені проставлено більш як одну позначку;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюллетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюллетень. На час огляду такого бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

41. Після розкладення окремо бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюллетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

42. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

43. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Уповноваженим органом управління.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею Уповноваженому органові управління, другий - залишається у державній науковій установі.

44. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії відразу після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з подальшою передачею оригіналів бюллетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

45. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

46. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях інституту, а також на офіційному веб-сайті інституту та веб-сайті Уповноваженого органу управління.

47. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтуркове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

48. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли меніш як дві третини виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

49. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Уповноважений орган управління протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

50. Документація щодо проведення виборів зберігається у державній науковій установі протягом п'яти років.

Організаційний комітет з проведення виборів генерального директора

**Українського науково-дослідного інституту продуктивності
агропромислового комплексу**

Голова

Алла ЛОБЧЕНКО

Секретар

Лариса КІРСЕНКО

Протокол № 4
засідання вченої ради Українського науково-дослідного інституту
продуктивності АПК Міністерства аграрної політики та продовольства
України від 09 червня 2023 року

Голова вченої ради – Володимир ІВЧЕНКО

Присутні:

Головуючий вченої ради – Володимир ІВЧЕНКО

Секретар вченої ради – Лідія КОРНЯШ

Члени вченої ради: Володимир ІВЧЕНКО, Лідія КОРНЯШ, Олена ЗІРНЗАК, Олександр НОСІКОВ, Віктор ПІДГОРНИЙ, Алла ЛЮБЧЕНКО.

Присутні онлайн члени вченої ради:

Віктор ІВАНЕНКО, Валерій ПИВОВАР, Емма СИМОНЯН,

Відсутні через хворобу Алла ВЕЛИЧКО, Алла СОЛОШОНOK.

Присутні Ольга ПОЛОНСЬКА – представник трудового колективу.

Відкриває засідання вченої ради:

Володимир ІВЧЕНКО – головуючий, виконуючий обов'язки генерального директора НДІ «Украгропромпродуктивність»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Розгляд та затвердження відповідно до чинного законодавства нормативно - правових актів щодо обрання генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу:

1. Положення про порядок проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

2. Положення про організаційний комітет з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

3. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

4. Порядок акредитації та організації роботи журналістів, представників засобів масової інформації під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

5. Положення про виборчу комісію з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

Доповідач:

Володимир ІВЧЕНКО – виконуючий обов'язки генерального директора НДІ «Украгропромпродуктивність»

Регламент роботи:

Доповідачам – до 5 хв

Виступаючим в обговоренні – до 2 хв

Довідка – до 2 хв.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Володимира ІВЧЕНКА, виконуючого обов'язки генерального директора.

Він зачитав Положення про порядок проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу для членів вченої ради, які мали його в електронному варіанті та на паперових носіях.

Обговорення

В обговоренні цього питання взяли участь всі присутні члени вченої ради, які одноголосно схвалили Положення про порядок проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

Вчена рада ухвалила:

Положення про порядок проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу затвердити.

Голосування: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

- Рішення прийнято.

СЛУХАЛИ:

Володимира ІВЧЕНКА, виконуючого обов'язки генерального директора.

Він зачитав Положення про організаційний комітет з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту

продуктивності агропромислового комплексу для членів вченої ради, які мали його в електронному варіанті та на паперових носіях.

Обговорення

В обговоренні цього питання взяли участь всі присутні члени вченої ради, які одностайно схвалили Положення про організаційний комітет з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

Вчена рада ухвалила:

Положення про організаційний комітет з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу затвердити.

Голосування: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

СЛУХАЛИ:

Володимира ІВЧЕНКА, виконуючого обов'язки генерального директора.

Він зачитав Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу для членів вченої ради, які мали його в електронному варіанті та на паперових носіях.

Обговорення

В обговоренні цього питання взяли участь всі присутні члени вченої ради, які одностайно схвалили Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

Вчена рада ухвалила:

Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу затвердити.

Голосування: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

- СЛУХАЛИ:**

Володимира ІВЧЕНКА, виконуючого обов'язки генерального директора.

Він зачитав Порядок акредитації та організації роботи журналістів, представників засобів масової інформації під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту

продуктивності агропромислового комплексу для членів вченої ради, які мали його в електронному варіанті та на паперових носіях.

Обговорення

В обговоренні цього питання взяли участь всі присутні члени вченої ради, які одностайно схвалили Порядок акредитації та організації роботи журналістів, представників засобів масової інформації під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу

Вчена рада ухвалила:

Порядок акредитації та організації роботи журналістів, представників засобів масової інформації під час проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу затвердити.

Голосування: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.
Рішення прийнято.

СЛУХАЛИ:

Володимира ІВЧЕНКА, виконуючого обов'язки генерального директора.

Він зачитав Положення про виборчу комісію з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу для членів вченої ради, які мали його в електронному варіанті та на паперових носіях.

Обговорення

В обговоренні цього питання взяли участь всі присутні члени вченої ради, які одностайно схвалили Положення про виборчу комісію з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу.

Вчена рада ухвалила:

Положення про виборчу комісію з проведення виборів генерального директора Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу затвердити.

Голосування: «за» - 9, «проти» - 0, «утримались» - 0, «не голосували» - 0.
Рішення прийнято.

В. о. генерального директора

Вчений секретар

Володимир ІВЧЕНКО

Лідія КОРНЯШ

Прошуто (прошнуровано)
пронумеровано

14 (чотирнадцять) арк.



М. ТОРЯНИК