

ОГОЛОШЕННЯ

Про проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу

Відповідно до абзацу другого частини п'ятої статті 6 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-УІІ, Примірною положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 404 (із змінами), Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу (далі - Інститут), затвердженого наказом Інституту від 10.04.2024 № 87А, Український науково-дослідний інститут продуктивності агропромислового комплексу (далі - Інститут) оголошує конкурс на заміщення наступних вакантних наукових посад:

№ з/п	Вакантна наукова посада НДІ «Укראгропромпродуктивність»	Тарифний розряд
1	Завідувач науково-дослідного відділу аналітики та цифровізації в галузях АПК	19
2	Науковий співробітник відділу наукового та методичного забезпечення	17
3	Науковий співробітник відділу наукового та методичного забезпечення (0,5 штатної одиниці)	17
4	Науковий співробітник відділу наукового та методичного забезпечення (0,5 штатної одиниці)	17
5	Директор філії Івано-Франківська агропромпродуктивність	18
6	Директор філії Суми агропромпродуктивність	18
7	Директор філії Львіва агропромпродуктивність	18

Вимоги до учасників конкурсу на заміщення вакантних наукових посад:
учасник конкурсу повинен мати:

- вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

На заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

- Науковий співробітник – доктор філософії(кандидат наук) або

особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня. На посаду наукового співробітника терміном до 3 років може претендувати висококваліфікований спеціаліст відповідного напрямку підготовки, який має досвід роботи за спеціальністю не менше 2 років, сертифікати про підвищення кваліфікації, 3 публікації за останні 5 років, у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України

- Завідувач відділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук). На посаду завідувача відділу терміном до 3 років може претендувати висококваліфікований спеціаліст відповідного напрямку підготовки, який має досвід роботи за спеціальністю не менше 10 років, сертифікати про підвищення кваліфікації, 10 публікацій за останні 5 років, у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, із них дві – у наукових виданнях інших держав.
- Директор філії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук). На посаду директора філії може претендувати висококваліфікований спеціаліст відповідного напрямку підготовки, який має досвід фахової роботи не менше 10 років, сертифікати про підвищення кваліфікації, 10 публікацій за останні 5 років, у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, із них дві – у наукових виданнях інших держав.

•

Кандидати на заміщення вакантної посади *наукового співробітника відділу наукового та методичного забезпечення* повинні знати галузеві стандарти й інструкції, державні стандарти України, основні положення Кодексу законів про працю України, постанови, розпорядження, що стосуються роботи відділу; наукові проблеми з питань продуктивності, нормування й організації праці; стан, перспективи розвитку, статистичні дані в агропромисловому комплексі; основи економіки, статистики, наукової організації праці; знати програми MS Office на рівні впевненого користувача (Excel, Word, Power Point).

Кандидати на заміщення вакантної посади *завідувача науково-дослідного відділу аналітики та цифровізації галузей АПК* повинні знати нормативно-правову документацію у сфері цифрових технологій та захисту інформації, вміти працювати з різними операційними системами та офісними пакетами; наукові проблем з питань економіки, статистики, організації та управління підприємствами АПК. Мати навички адміністрування СЕВ Аскод або аналогічних систем електронного документообігу, здійснювати адміністрування служби каталогів Active Directory. Повинні знати англійську мову на рівні B2.

Кандидати на заміщення вакантної посади **директора філії** повинен

знати наукові проблеми з питань економіки, статистики, організації та управління підприємствами АПК; напрями та перспективи розвитку АПК, керівні матеріали вищих органів, вітчизняні і зарубіжні досягнення з цих питань; основні положення Кодексу законів про працю України та інші нормативно-правові, керівні, розпорядчі документи; знати програми MS Office на рівні впевненого користувача (Excel, Word, Power Point).

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто, надсилає поштою на адресу м. Київ, пл. Солом'янська, 2 (надсилає на адресу електронної пошти uapp_god@ukr.net) такі документи:

1) письмову заяву на ім'я керівника НДІ «Укראгропромпродуктивність» про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (встановленого зразка);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих упродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці), зокрема опублікованих:

у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

у наукових виданнях інших держав;

у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць із посиланнями на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;

монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн - профілі;

8) письмову згоду на обробку персональних даних;

9) письмове повідомлення у довільній формі про наявність або відсутність потенційного конфлікту інтересів у разі призначення на

вакантну наукову посаду, зокрема щодо членів сімей або близьких осіб кандидата, які працюють в НДІ «Украгропромпродуктивність»;

10) інші документи за бажанням кандидата.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1-10 пункту 16 цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які працюють у «Украгропромпродуктивність» подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

У разі надсилення кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

До завершення строку, встановленого для прийняття заяв для участі у конкурсі, кандидати, які надіслали заяву поштою або на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти, подають до відділу кадрів та діловодства оригінали документів, копії яких додавалися до заяви, для перевірки на відповідність встановленим вимогам

Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів у триденний строк з дня надходження забезпечує науково- організаційний відділ НДІ «Украгропромпродуктивність».

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється науково- організаційним відділом НДІ «Украгропромпродуктивність» протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

Кандидати, які працюють в НДІ «Украгропромпродуктивність», подають заяву та список наукових праць.

Термін приймання документів на участь у конкурсі до 17:45 **14 жовтня 2024 року**.

Документи приймаються за адресою: м. Київ, пл. Солом'янська, 2; тел. (044) 244-08-62; 244-08-08.

Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на веб-сайті НДІ «Укראгропромпродуктивність», а результати конкурсу затверджуються наказом керівника протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою НДІ «Укראгропромпродуктивність» результатів конкурсу.

Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір.

Конкурсна комісія Українського
науково-дослідного інституту
продуктивності АПК