

**Міністерство аграрної політики та продовольства України  
Український науково-дослідний інститут продуктивності  
агропромислового комплексу**

**ЗВІТ  
ПРО РОБОТУ ЩОДО ВИКОНАННЯ УМОВ  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ МІЖ  
АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ  
КОЛЕКТИВОМ  
УКРАЇНСЬКОГО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО  
ІНСТИТУТУ ПРОДУКТИВНОСТІ  
АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ  
за 2023 РІК**

**Генеральний директор Володимир ІВЧЕНКО**

## РОЗДІЛ І. Загальні положення

Соціальний розвиток трудового колективу – важливе питання в діяльності адміністрації та трудового колективу Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу (далі – Трудовий колектив), яке обумовлене в Колективному договорі (далі – Договір) між роботодавцем (генеральний директор Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу Івченко В. М.) і Представником трудового колективу (Полонська О. М.) на 2023-2025 рр., який зареєстровано управлінням соціального захисту населення Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації 22 лютого 2023 року за номером 38-23.

Колективний договір укладено відповідно до Закону України від 1 липня 1993 року № 3356-XII «Про колективні договори і угоди» зі змінами й доповненнями, «Галузевої угоди», Закону України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII зі змінами «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР «Про оплату праці», Закону України від 16 жовтня 2012 року № 5458 «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення сторін колективних переговорів», інших законодавчих актів України і Положенням про Інститут з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і роботодавця, а також визначення додаткових заходів соціального захисту працівників з урахуванням фінансового стану інституту й сумлінної праці кожного працівника, вирішення актуальних питань сьогодення.

Договір є нормативним актом соціального партнерства, який регулює правові, виробничі, трудові й соціально-економічні питання й інтереси працівників Інституту, участь трудового колективу в управлінні Інститутом, визначає узгоджені позиції дії сторін, спрямовані на забезпечення конституційних прав працівників, відповідальність сторін за виконання прийнятих зобов'язань. Його зміст визначається сторонами в межах їхньої компетенції й посадових обов'язків.

### КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ОХОПЛЮЄ ТАКІ ПИТАННЯ:

- Загальні положення;
- Трудові відносини
- Забезпечення зайнятості
- Робочий час, режим та нормування праці
- Оплата праці

- Охорона праці і здоров'я
- Час відпочинку
- Соціально-побутові пільги, гарантії, компенсації
- Гарантії діяльності Представника трудового колективу
- Контроль за виконанням колективного договору.

Представник трудового колективу і адміністрація Інституту постійно співпрацюють над розв'язанням проблем, які виникають у колективі.

Чинний Договір між адміністрацією і трудовим колективом Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу був укладений на 2023-2025 рр., прийнятий на загальних зборах трудового колективу Інституту 07 лютого 2023 року та набрав чинності з 24 лютого 2023 року і буде діяти по 31 грудня 2025 р., відповідно до пункту 1.4.1. Договору.

Щороку на загальних зборах трудового колективу адміністрація і Представник трудового колективу Інституту звітують про виконання умов Договору за всіма напрямками діяльності з таких питань:

- дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- виконання в колективах і підрозділах трудової дисципліни;
- забезпечення встановленого режиму праці й відпочинку;
- основна діяльність і використання загального і спеціального фондів держбюджету, покращення умов праці, охорона праці,

## **РОЗДІЛ II. Трудові відносини**

В інституті працюють 57 співробітників, із них:

- жінки – 35 осіб;
- молодь до 35 років – 2 особи;
- наукові працівники – 46 осіб;
- інші спеціалісти – 9 осіб;
- персонал адміністративно-господарської частини – 2 особи.

Науковий склад:

- доктор наук – 1 особа;
- кандидати наук – 8 осіб.

Адміністрація інституту спільно з науковцями в повному обсязі забезпечили виконання ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН науково-дослідних робіт Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу за 2023 рік.

МОН підтвердив статус Інституту і видав свідоцтво про державну атестацію наукової установи 10 листопада 2023 року, термін дії якого до 10 листопада 2025 року.

За багаторічну сумлінну працю в галузі науки у 2023 році нагороджено почесними грамотами, подяками Міністерства аграрної політики та продовольства України, керівництва Інституту та партнерами:

- Почесна відзнака Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу - 9 осіб;
- Подяка Міністерства аграрної політики та продовольства України – 3 осіб;
- Почесною грамотою Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу - 12 осіб;
- Подяка колективу від Міністерства оборони України – 1;
- Подяка колективу від військових частин Національної гвардії України - 3;

Адміністрація Інституту протягом 2023 року здійснювала свою діяльність, визнаючи Договір локальним нормативним актом, на підставі якого регулюються соціально-економічні, виробничі і трудові відносини.

Керівник Інституту визнає Представника трудового колективу єдиним повноважним представником всіх працівників Інституту в колективних переговорах.

Сторони протягом року зобов'язувались дотримувалися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення Договору, внесення змін і доповнення до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

Положення Договору діяли безпосередньо і були обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками і Представником трудового колективу.

Дія Договору поширювалася на всіх працівників установи.

Зміни та доповнення до Договору протягом року не вносилися.

Жодна із сторін, що уклали Договір, протягом усього строку його дії в односторонньому порядку не приймала рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Договору або припиняють їх виконання .

Вчасно, двічі на місяць працівникам Інституту виплачувались аванс та заробітна плата.

Усім працівникам Інституту у 2023 році двічі виплачувались премії:

- до Дня працівників сільського господарства України в розмірі посадового окладу на загальну суму 465,8 тис. грн;
- за результатами роботи за грудень місяць у розмірі понад 18 відсотків до посадового окладу з врахуванням усіх доплат та надбавок за фактично відпрацьований час на загальну суму 112,7 тис. гривень.

Крім того, враховуючи низький рівень посадових окладів працівників відділу бухгалтерського обліку та фінансово-господарської діяльності та обслуговуючому персоналу, їм нараховувались премії (крім керівника та його заступників) за рахунок економії форду заробітної плати.

Не допускалося вивільнення працівників з ініціативи керівника.

Штатний розпис, графіки чергувань, перенесення робочих днів, режим роботи, умови преміювання працівників, відпустки, надання додаткових доплат, пільг, компенсацій – це документи, які завжди погоджуються з Представником трудового колективу.

Упродовж року не виникало питань щодо притягнення працівників до адміністративної та дисциплінарної відповідальності. В Інституті проводилась робота по створенню безпечних умов праці та запобігання нещасних випадків і профзахворювань на виробництві, оформлено куточки з охорони праці. З працівниками проводяться заняття з питань виконання нормативних актів про охорону праці, дотримання технологічних і виробничих процесів.

## **РОЗДІЛ II. Трудові відносини**

Як керівник установи я відповідаю за:

1. Забезпечення ефективної діяльності Інституту в межах фактичних обсягів фінансування, та раціональне використання коштів спеціального фонду для підвищення результативності роботи Інституту.

2. Забезпечення розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази та умов праці при виконанні наукової роботи.

Також з метою належної організації трудових відносин в колективі:

3. Розроблені посадові інструкції для всіх категорій працівників Інституту.

4. Застосовувалася контрактна форма прийняття на роботу.

5. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором, йому під розпис роз'яснювалися його права, обов'язки, умови праці, права на пільги і компенсації за роботу в особливих умовах відповідно до чинного законодавства і даного колективного договору,

6. Протягом 2-х днів з часу одержання інформації доводилися до відома членів трудового колективу нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз'яснювали їх зміст, права та обов'язки працівників.

7. Забезпечувалося періодичне (не рідше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації наукових працівників, зберігаючи їм при цьому відповідні пільги, компенсації згідно з чинним законодавством.

8. Представники трудового колективу були включені до складу тарифікаційної та атестаційної комісії та вченої ради Інституту.

9. Режим роботи, графіки роботи, чергування по Інституту затверджувалися за погодженням з трудовим колективом.

10. В колективі створено здоровий морально-психологічний мікроклімат.

11. Індивідуальних та колективних трудових конфліктів в закладі протягом року не виникало.

### **РОЗДІЛ III. Забезпечення зайнятості**

Протягом року адміністрацією:

1. Забезпечено надання всім бажаючим можливості працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу) без будь-яких обмежень трудових прав працівника, із збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки та всіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених цим колективним договором.

2. Не допускалося економічно необґрунтоване скорочення працівників.

3. Необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України не виникало.

### **РОЗДІЛ IV. Робочий час, режим та нормування праці**

1. Відволікання наукових працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством) не допускалося.

2. У разі запровадження чергування в Інституті завчасно узгоджувалися з представником трудового колективу графіки.

3. Працівники до роботи в надурочний час не залучалися.

4. Запровадження, зміна та перегляд норм праці проводилися за погодженням з представником трудового колективу.

5. Забезпечувалася гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

6. Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляли працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження.

7. Забезпечене дотримання працівниками трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

8. Забезпечено необхідні умови для ефективної роботи комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів.

9. Створено умови матеріально-відповідальним особам для забезпечення збереження довіреного їм майна.

10. Кошториси доходів та видатків, а також штатний розпис затверджується за погодженням з Представником трудового колективу (п.5.2.14. Галузевої угоди).

11. Встановлено в Інституті п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю.

## **РОЗДІЛ V. Оплата праці**

1. Оплата праці здійснюється згідно з Положенням про оплату праці та преміювання працівників Інституту.

Середня заробітна плата по Інституту у 2023 році становила 10298 грн. і зросла у порівнянні з 2022 роком на 3465 грн. (середня заробітна плата по Інституту у 2022 році становила 6833 гривень).

2. В установі забезпечується гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, премій інших заохочувальних чи компенсаційних виплат.

3. Не приймалися в односторонньому порядку рішення, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

4. Відповідно до ст.15 Закону України «Про оплату праці» з Представником трудового колективу погоджуються умови оплати праці в установі.

5. Виплачується працівникам установи заробітна плата у грошовому вираженні двічі на місяць: аванс до 15 числа, остаточний розрахунок - в останній день місяця.

6. Забезпечена виплата мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства.

7. Заробітна плата за період відпустки виплачується не пізніше 3 днів до початку відпустки (ст. 115 КЗпП України).

8. При кожній виплаті заробітної плати повідомляються працівники про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України).

9. Зберігалось за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження медичного огляду (ст. 17 Закону України “Про охорону праці”).

10. Забезпечено своєчасне і правильне встановлення і виплата працівникам заробітної плати з урахуванням зміни розміру мінімальної заробітної плати, освіти, стажу роботи, категорії, звань, наукових ступенів тощо (п.6 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників науки).

## **РОЗДІЛ VI. Охорона праці і здоров'я**

Протягом 2023 року у Інституті:

1. Забезпечено своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.

2. Проводився аналіз виробничого травматизму і профзахворювань. Розроблено конкретні заходи щодо запобігання нещасних випадків та профзахворювань на виробництві.

3. Забезпечено суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці, технологічних процесів, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.

4. Забезпечено санітарні кімнати миючими засобами, організовано їх видачу працівникам особисто за законодавчо встановленими санітарними нормами.

5. Своєчасно видаються працюючим відповідно до норм засоби індивідуального захисту.

6. Випадків втрати працездатності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві протягом року не було.

7. Виконано всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимових умовах.

8. Забезпечено фінансування заходів з охорони праці відповідно до чинного законодавства.

9. Забезпечено виконання приписів і додаткових заходів для покращення протипожежного захисту Інституту.

За 2023 рік оплачено 65 лікарняних листів.

За рахунок коштів Інституту по лікарняних листах оплачено 153 дні на суму 52768,57 гривень.

За рахунок коштів Фонду соціального страхування оплачено:

- по загальних захворюваннях – 220 днів на суму 76239,06 грн.;
- по догляду за дитиною – 14 днів на суму 3081,54 гривні.

## **РОЗДІЛ VII. Час відпочинку**

Протягом року адміністрація забезпечила виконання таких заходів:

1. Графік щорічних оплачуваних відпусток було затверджено за погодженням з Представником трудового колективу до 5 січня і доведено до відома працівників.



2. Письмово повідомлялись працівники про дату початку відпустки не пізніше ніж за 2 тижні до встановленого графіком терміну (ст. 79 КЗпП України)

3. У випадку поділу відпустки на частини за бажанням працівника основна безперервна частина відпустки надавалася у розмірі не менше 14 календарних днів.

4. Надавалися додаткові відпустки за особливий характер праці працівникам з ненормованим робочим днем згідно із списком посад, визначених умовами цього колективного договору (ст.8 Закону України “Про відпустки”)

## **РОЗДІЛ VIII. Соціально-побутові пільги, гарантії, компенсації**

Протягом року було забезпечено:

1. Сприяння працівникам у призначенні їм пенсій за вислугу років та за віком.
2. У разі хвороби попередній середній заробіток оплачувався до відновлення працездатності (ст.57 Закону України “Про науку”).

## **РОЗДІЛ IX. Гарантії діяльності представника трудового колективу**

Протягом 2023 року:

1. Надавалася Представнику трудового колективу вся необхідна інформація з питань, що є предметом цього Договору, та сприяння реалізації права Представника трудового колективу по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.
4. Забезпечено звільнення від основної роботи Представника трудового колективу для участі у статутних заходах на різних рівнях, а також на час короткострокового навчання із збереженням заробітної плати.
3. Забезпечений вільний доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів Інституту для здійснення Представником трудового колективу наданих йому прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки; виконанням колективного договору.

## **РОЗДІЛ X. Контроль за виконанням колективного договору**

1. Контроль за ходом виконання Договору здійснювався не рідше двох разів на рік спільною комісією сформованою сторонами, які уклали Договір.
2. Двічі на рік спільно аналізувався стан виконання Договору,

заслуховувалися звіти генерального директора та Представника трудового колективу про реалізацію взятих зобов'язань.

3. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань аналізувалися причини та вживались термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

Отже, вважаю, що всі положення Договору між адміністрацією Інституту та Представником трудового колективу в 2023 році в цілому виконані.

**Генеральний директор**

**Володимир ІВЧЕНКО**