Проєкт

Професійний стандарт

РИБОВОД

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником **Український науково-дослідний інститут продуктивності агропромислового комплексу**

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4^2 Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/ Національного агентства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373
- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від _____ року щодо погодження проєкту професійного стандарту (у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

І. Назва професійного стандарту

Рибовод.

ІІ. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Організовує і контролює роботу дільниці підприємства аквакультури.

Керує проведенням біотехнологічних процесів на дільниці і здійснює контроль за дотриманням технології виробництва продукції аквакультури.

Здійснює селекційно-племінну роботу з різними об'єктами аквакультури та лікувально-профілактичні заходи на дільниці підприємства.

.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

<table>
<tr><td rowspan="2">Секція А</td><td rowspan="2">Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</td><td rowspan="2">Розділ 03</td><td rowspan="2">Рибне господарство</td><td rowspan="2">Група 03.2</td><td rowspan="2">Рибництво (аквакультура)</td><td>Клас 03.21</td><td>Морське рибництво (аквакультура)</td></tr>
<tr><td>Клас 03.22</td><td>Прісноводне рибництво (аквакультура)</td></tr>
</table>

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Рибовод 2211.2.

4. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Рибовод, 6-й рівень НРК.

Рибовод ІІ категорії, 7-й рівень НРК.

Рибовод І категорії, 7-й рівень НРК.

Провідний рибовод, 7-й рівень НРК.

5. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;

- сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

- диплом бакалавра/магістра із записом про кваліфікацію «Бакалавр з водних біоресурсів та аквакультури» / «Магістр з водних біоресурсів та аквакультури».

ІІІ. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	**Суб'єкти освітньої діяльності**
Рибовод	не передбачено професійним стандартом	підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 207 «Водні біоресурси та аквакультура» галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	**Суб'єкти освітньої діяльності**
Рибовод ІІ категорії	стаж роботи за професією рибовода – не менше 1 року	підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 207 «Водні біоресурси та аквакультура» галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство»
Рибовод І категорії	стаж роботи за професією рибовода ІІ категорії – не менше 1 року	
Провідний рибовод	стаж роботи за професією рибовода І категорії не менше 2 років	

IV. Абревіатура, скорочення

Скорочення	Повна назва
RAS	Рециркуляційна система аквакультури (recirculation aquaculture system)
ВБР	Водні біологічні ресурси
НВРГ	Нерестово-вирощувальне рибне господарство
Полікультура	Культивування декількох видів риб у одній водоймі
Рибзавод	Рибоводний завод
РЇР	Рослиноїдні риби. Загальна назва для коропових риб далекосхідного річкового іхтіокомплексу: білого і строкатого товстолобиків та білого амура
СПР	Селекційно-племінна робота
СТРГ	Спеціальне товарне рибне господарство
УЗВ	Установка замкнутого водопостачання (рециркуляційна система аквакультури)
ФП, ЗП, ЗБ, МФ (або ВВР)	Фітопланктон, зоопланктон, зообентос, макрофіти (вища водяна рослинність), як компоненти природних кормових ресурсів водойми
ППР	Планово-попереджувальний ремонт

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
А. Організація поточної виробничої діяльності дільниці/підприємства	**А1.** Здатність контролювати стан обладнання дільниці/підприємства	**А1.1.** Технічні характеристики рибницького обладнання, контрольних приладів та іншого устаткування **А1.2.** Умови експлуатації обладнання **А1.3.** Графік повірок обладнання **А1.4.** Правила експлуатації гідротехнічних споруд. **А1.5.** Законодавство України у сферах рибного господарства, охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки	**А1.1.** Перевіряти стан рибницького обладнання, контрольних приладів та іншого устаткування згідно до технічної документації **А1.2** Контролювати умови експлуатації обладнання згідно до технічних норм **А1.3** Складати й контролювати графік повірок обладнання **А1.4** Контролювати технічний стан гідротехнічних споруд виконання правил їх експлуатації **А1.5.** Дотримуватися норм законодавства у сфері рибного господарства України у виробничій діяльності дільниці/підприємства	**А1.1.** Заслуховувати звіт фахівця, відповідального за технічний стан рибницького обладнання, контрольних приладів та іншого устаткування дільниці/підприємства. **А1.2.** Доводити до підлеглих і вимагати від них звітів щодо дотримання умов експлуатації обладнання на кожному робочому місці **А1.3.** Проводити робочі наради з працівниками дільниці/підприємства щодо дотримання графіку повірок технологічного обладнання та контрольно-вимірювальних пристроїв дільниці/підприємства **А1.4.** Отримувати від підлеглих і надавати керівництву звіти щодо технічного стану гідротехнічних споруд дільниці/підприємства **А1.5**. Доводити до підлеглих норми законодавства у сфері рибного господарства, які безпосередньої стосуються їхньої професійної діяльності	**А1.1.** Забезпечити відповідність технічних характеристик рибницького обладнання, контрольних приладів та іншого устаткування дільниці/підприємства технологічним вимогам виробництва продукції аквакультури **А1.2.** Забезпечити відповідність умов експлуатації обладнання чинним технічним нормам **А1.3.** Забезпечити готовність та своєчасність повірки обладнання **А1.4.** Забезпечити безаварійність експлуатації гідротехнічних споруд **А1.5**. Забезпечити дотримання норм вітчизняного законодавства у сфері рибного господарства

А2. Здатність забезпечувати повне завантаження та ефективне використання виробничих об'єктів, рибницького обладнання та іншого устаткування	**А1.1** **А1.3** **А2.1**. Штатний розклад дільниці/підприємства **А2.2.** Планові завдання підприємства/дільниці **А2.3.** Технологія виробництва продукції аквакультури **А2.4**. Вимоги об'єктів аквакультури до якості водного середовища **А2.5** Норми витрат сировини і матеріалів **А2.6**. Основи менеджменту	**А1.1** **А1.3** **А2.1** Готувати пропозиції керівництву щодо відповідності штатного розкладу підприємства виробничим завданням і планам **А2.2** Готувати пропозиції керівництву при затвердженні планових завдань. **А2.3** Контролювати дотримання технології виробництва продукції аквакультури на дільниці **А2.4.** Контролювати показники якості водного середовища для об'єктів аквакультури **А2.5.** Контролювати норми витрат сировини і матеріалів на дільниці/ підприємстві **А2.6**. Організувати роботу колективу працівників дільниці /підприємства для виконання виробничих завдань	**А1.1.** **А1.3** **А2.1** Формувати разом із підлеглими та доповідати керівництву щодо необхідності змін у штатному розкладі дільниці/підприємства **А.2.2** Надавати керівництву обґрунтування щодо запланованих показників планових завдань **А2.3** Приймати звіти робітників щодо дотримання технології виробництва продукції аквакультури на дільниці/підприємстві **А2.4.** Приймати щоденні звіти працівників, відповідальних за первинний контроль якості водного середовища для об'єктів аквакультури. **А2.5** Приймати щоденні звіти працівників щодо дотримання норм витрат сировини і матеріалів на дільниці/підприємстві **А2.6.** Давати розпорядження підлеглим і приймати від них звіти про виконання виробничих завдань	**А1.1** **А1.3** **А2.1** Забезпечити відповідність штатного розкладу дільниці/підприємства виробничим завданням і планам. **А2.2** Забезпечувати виконання запланованих показників планових завдань **А2.3** Забезпечити дотримання технології виробництва продукції аквакультури **А2.4** Забезпечити належний рівень якості водного середовища для об'єктів аквакультури **А2.5** Забезпечити виконання норм витрат сировини і матеріалів **А2.6**. Забезпечити злагоджену роботу колективу працівників для виконання виробничих завдань
А3. Здатність організовувати проведення селекційно-племінної роботи	**А3.1.** Основи селекційно-племінної роботи **А3.2.** Основи **і**хтіопатології Міжнародні принципи Гельсінської декларації про гуманне ставлення до тварин	**А3.1**. Брати участь у бонітуванні племінного матеріалу. Формувати маточні стада об'єктів аквакультури, не допускаючи	**А3.1.** Приймати звіти підлеглих про виконану роботу із племінним матеріалом об'єктів аквакультури. Доповідати керівництву про результати роботи	**А3.1.** Забезпечити нормативні показники якості племінної риби. **А3.2.** Забезпечити належні умови утримання і

			погіршення їх племінної цінності. Розробляти заходи щодо забезпечення належних умов утримання та годівлі племінного матеріалу об'єктів аквакультури. Здійснювати керівництво робітниками, які займаються племінною роботою **А3.2** Брати участь у роботі з оцінки стану здоров'я та вимагати від підлеглих дотримання умов гуманного поводження з об'єктами аквакультури	**А3.2.** Отримувати звіти від підлеглих та доповідати керівництву про стан здоров'я племінного матеріалу об'єктів аквакультури	поводження із племінним матеріалом об'єктів аквакультури
	А4. Здатність організовувати рекреаційні заходи у сфері аквакультури	**А2.2** **А2.3** **А2.4** **А2.6** **А4.1.** Нормативно-правові документи у сферах агротуризму, любительського і спортивного рибальства **А4.2.** Нормативно-правові вимоги щодо проведення змагань зі спортивної і любительської риболовлі, фестивалів, свят, інших рекреаційних заходів на об'єктах аквакультури	**А4.1.** Організовувати і контролювати проведення рекреаційних заходів на виробничих об'єктах дільниці /підприємства **А4.2.** Дотримуватися особисто і вимагати від підлеглих та користувачів послуг дотримання нормативно-правових вимог і внутрішніх правил щодо проведення рекреаційних заходів на об'єктах аквакультури дільниці/підприємства	**А4.1.** Давати розпорядження робітникам дільниці/підприємства щодо забезпечення проведення рекреаційних заходів на об'єктах аквакультури. Доповідати керівництву про результати діяльності із надання рекреаційних послуг населенню на об'єктах аквакультури дільниці/підприємства **А4.2**. Доводити до підлеглих і користувачів послуг умови і правила проведення рекреаційних заходів	**А4.1. З**абезпечити проведення рекреаційних заходів у сфері аквакультури **А4.2.** Забезпечити дотримання нормативно-правових вимог і внутрішніх правил щодо проведення рекреаційних заходів на об'єктах аквакультури дільниці /підприємства
	Предмети та знаряддя праці: технологічне обладнання та механізми, спеціалізований рибоводний інвентар та електронні пристрої для бонітування і мічення племінного матеріалу об'єктів аквакультури, засоби комунікації, обчислювальна та комп'ютерна техніка, паспорти на технологічне обладнання, механізми та контрольні вимірювальні прилади, довідкова технологічна література				

Трудові Функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
Б. Розроблення графіків робіт та ведення первинної рибоводної документації на дільниці /підприємстві	**Б1.** Здатність розробляти графіки робіт	**А1.3** **А2.2** **А2.3** **А2.6** **А3.1** **Б1.1.** Графік ППР **Б1.2.** Штатний розклад дільниці /підприємства **Б1.3.** Графік відпусток працівників **Б1.4**. Основи трудового законодавства **Б1.5.** Комп'ютерні програми та комп'ютерні технології	**А1.3** **Б1.1.** Складати графіки ППР. **Б1.2.** Проводити аналіз кадрової діяльності та ефективності використання персоналу дільниці /підприємства для виконання виробничих завдань. **Б1.3.** Складати графік відпусток працівників із урахуванням забезпечення безперебійної роботи дільниці /підприємства. **Б1.4.** Складати та надавати завдання працівникам дільниці /підприємства з урахуванням їхньої кваліфікації і особистих здібностей та із дотриманням вимог трудового законодавства **Б1.5** Впроваджувати та застосовувати комп'ютерні програми та комп'ютерні технології при складанні графіків робіт та для ведення первинної рибоводної документації	**А1.3** **Б1.1.** Збирати дані щодо стану виробничого обладнання від працівників дільниці підприємства **Б1.2.** Заслуховувати звіти підлеглих щодо результатів виконання поставлених завдань. Доводити керівництву результати аналізу ефективності використання персоналу дільниці /підприємстві. **Б1.3**. Ставити виробничі завдання підлеглим із урахуванням графіку відпусток та потреби безумовного виконання плану виробництва продукції **Б1.4.** Сприяти прояву виробничої ініціативи у працівників дільниці /підприємства шляхом навчання їх прогресивним методам роботи і впровадження заохочувальних заходів	**А1.3** **Б1.1.** Дотримання графіків ППР. **Б1.2.** Забезпечити розподіл працівників дільниці /підприємства по робочих місцях для виконання виробничих завдань, у тому числі – при дефіциті кадрів **Б1.3.** Забезпечити виконання виробничих завдань дільниці /підприємства при дотриманні графіку планових відпусток працівників **Б1.4.** Забезпечити впровадження заходів заохочення та покарання працівників дільниці /підприємства за результатами їх виробничої діяльності **Б1.5.** Забезпечити діджиталізацію та інноваційний розвиток дільниці /підприємства

	Б2. Здатність вести первинну документацію на дільниці /підприємстві	**Б2.1.** Форми первинної документації суб'єктів рибного господарства в галузі аквакультури **Б2.2.** Облік продукції аквакультури **Б2.3.** Перелік та контактні дані контролюючих органів. Плани перевірок	**Б2.1.** Заповнювати форми первинної документації суб'єктів рибного господарства в галузі аквакультури **Б2.2.** Організувати та контролювати облік продукції аквакультури. **Б2.3.** Брати участь у підготовці дільниці/підприємства до планових перевірок. Контролювати стан готовності дільниці/підприємства до планових та позапланових перевірок	**Б2.1.** Передавати заповнені форми первинної документації до бухгалтерії підприємства. **Б2.2.** Контролювати виконання плану виробництва та передпродажного збереження продукції аквакультури **Б2.3.** Представляти інтереси дільниці/підприємства при перевірках контролюючих органів. Надавати керівництву звіти щодо готовності дільниці/підприємства до планових та позапланових перевірок та про результати самих перевірок	**Б2.1.** Забезпечити заповнення форм первинної документації згідно до вимог ДСТУ. **Б2.2.** Забезпечити правильність ведення обліку аквакультури відповідно до законодавчих та нормативних документів **Б2.3.** Забезпечити надання контролюючим органам необхідної документації та доступу до об'єктів перевірки
	Предмети та знаряддя праці: засоби комунікації, обчислювальна та комп'ютерна техніка, бланки форм первинного рибоводного обліку та звітності, довідкова технологічна та юридична література				

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
В. Встановлення працівникам дільниці виробничих завдань	**В1.** Здатність організовувати робочі наради дільниці/ підприємства	**А2.6.** **В1.1**. Застосування Інтернет – платформ для дистанційної роботи (Zoom. Viber, WhatsApp, Google Meet та ін.)	**А2.6.** **В1.1**. Вміти використовувати Інтернет – платформи для онлайн-спілкування за умов проведення роботи у дистанційному режимі	**А2.6.** **В.1.1**. Використовувати Інтернет– платформи для постановки виробничих завдань, отримання звітів підлеглих і надання доповідей керівництву дільниці /підприємства	**А2.6.** **В1.1.** Забезпечити управління виробничою діяльністю дільниці/підприємства і виконання планових завдань за роботи у дистанційному режимі
	В2. Здатність визначати черговість виконання виробничих завдань	**А1.1** **А1.2** **А1.3** **А2.2** **А2.3** **А2.6** **В2.1.** Планові та поточні виробничі завдання дільниці/підприємства	**В2.1.** Складати плани виробничої діяльності і технологічні карти у відповідності до планових і поточних завдань дільниці /підприємства	**В2.1.** Ставити підлеглим виробничі завдання Звітувати керівництву про підготовку виробничих планів дільниці /підприємства	**В2.1.** Забезпечити виконання виробничих завдань у відповідності до планів робіт та технологічних карт

	В3.Здатність контролювати виконання виробничих завдань	**В3.1.** Планові показники діяльності дільниці/підприємства **В3.2.** Економіка праці	**В3.1.** Контролювати хід виконання виробничих завдань **В3.2** Виконувати економічні розрахунки щодо технічних нововведень, зміни технології і т. п.	**В3.1.** Приймати звіти працівників дільниці/підприємства щодо виконання поточних завдань та стану обладнання	
	В4. Здатність складати звіти з виконання виробничих завдань	**В4.1.** Форми звітності	**В4.1.** Складати проміжні та заключні звіти за результатами виконання виробничих завдань	**В4.1.** Доповідати керівництву щодо виробничих показників, які містяться у звітах	
	Предмети та знаряддя праці: довідкова та юридична література, обчислювальна та комп'ютерна техніка, бланки форм первинного рибоводного обліку і звітності				

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
Г. Контроль дотримання технології виробництва продукції аквакультури на дільниці/ підприємстві	**Г1.** Здатність організовувати і контролювати дотримання технології виробництва продукції	**А1.1** **А1.2** **А2.3** **А2.4** **А2.5** **А3.1**	**А1.1** **А1.2** **А2.3** **А2.4** **А2.5** **А3.1**	**А1.1** **А1.2** **А2.3** **А2.4** **А2.5** **А3.1**	**А1.1** **А1.2** **А2.3** **А2.4** **А2.5** **А3.1**
	Г2. Здатність організовувати ремонтні роботи	**А1.1** **А1.2** **А1.3** **А1.4** **Б1.1.** **Г2.1.** Порядок прийняття та здавання ремонтних робіт	**Г2.1**. Організовувати ремонтні роботи та контролювати хід їх проведення	**Г2.1.** Приймати ремонтні роботи у ремонтної служби. Здавати ремонтні роботи керівнику виробничого підрозділу підприємства	**Г2.1.** Забезпечити виконання ремонтних робіт щодо термінів, обсягів та якості
	Г3. Здатність визначати потрібне технологічне обладнання	**А1.1** **А1.2** **А2.2** **А2.3** **Г3.1.** Правила підбору технологічного обладнання	**Г3.1.** Визначати потребу у технологічному обладнанні для забезпечення виробничого процесу на дільниці/підприємстві	**Г3.1.** Готувати для керівника дільниці /підприємства обгрунтовані замовлення на придбання необхідного технологічного обладнання. Комунікувати з постачальниками обладнання	**Г3.1.** Забезпечити технологічно та економічно обґрунтоване оснащення дільниці /підприємства технологічним обладнанням для виконання виробничих завдань
	Предмети та знаряддя праці: каталоги технологічного обладнання, технічні паспорти на обладнання та правила його експлуатації, нормативна документація щодо біотехнологічних процесів та біонормативів, довідкова література з ремонту обладнання, комп'ютерна техніка				

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	**Уміння/ Навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
Д. Проведення лікувально-профілактичних заходів в аквакультурі	**Д1.**Здатність проводити лікувально-профілактичні заходи в аквакультурі	**А1.1** **А1.2** **А3.2** **Д1.1.** Нормативні документи, технологічні інструкції та внутрішні правила щодо проведення лікувально-профілактичних заходів в аквакультурі	**Д1.1.** Організовувати і контролювати проведення лікувально-профілактичні заходів при виробництві продукції аквакультури на дільниці /підприємстві	**Д1.1.** Давати розпорядження підлеглим і готувати звіти керівництву щодо проведення лікувально-профілактичних заходів в аквакультурі на дільниці /підприємстві	**Д1.1. З**абезпечити своєчасне і ефективне проведення лікувально-профілактичні заходів для недопущення випадків захворювань об'єктів культивування. Звести до мінімуму негативні наслідки від погіршення епізоотичної ситуації на дільниці /підприємстві
	Предмети та знаряддя праці: обладнання та спеціальні пристрої для проведення лікувально-профілактичних заходів на об'єктах аквакультури, лікувальні препарати і засоби для профілактики захворювань об'єктів аквакультури, довідкова література із іхтіопатології та інструктивні матеріали щодо проведення лікувально-профілактичних заходів в аквакультурі				

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
Е. Участь у розробленні планових показників для дільниці/під-приємства з виробництва продукції аквакультури	**Е1.** Здатність розробляти заходи з підвищення економічної ефективності виробництва	**А2.2** **А2.3** **А2.5** **А2.6** **Б2.2** **В3.1** **В3.2** **Е1.1** Оцінка виробничих запасів підприємств **Е1.2.** Економічні концепції підвищення ефективності діяльності виробничих підприємств	**Е1.1.** Оцінювати виробничі запаси підприємства **Е1.2** Розробляти заходи з підвищення економічної ефективності виробництва	**Е1.1.** Отримувати необхідні дані у бухгалтерії підприємства для розроблення плану заходів з підвищення економічної ефективності виробництва продукції аквакультури **Е1.2.** Узгоджувати план заходів з підвищення економічної ефективності виробництва у економічній службі підприємства	**Е1.1.** Забезпечити раціональне використання матеріальних ресурсів підприємства при виробництві продукції аквакультури **Е1.2**. Забезпечити виконання плану заходів з підвищення економічної ефективності виробництва на дільниці /підприємстві
	Е2. Здатність розробляти заходи з підвищення екологічної безпеки виробництва	**А1.5** **Е2.1.** Основи загальної екології **Е2.2** Методи гідрохімічних і гідробіологічних досліджень	**Е2.1.** Розробляти заходи з підвищення екологічної безпеки виробництва продукції аквакультури **Е2.2.** Організовувати проведення гідрохімічних і гідробіологічних досліджень на водних об'єктах дільниці /підприємства. Брати участь у взятті проб для контролю екологічного стану водного середовища	**Е2.1.** Підтримувати робочі зв'язки з Державною екологічною інспекцією України **Е2.2** Передавати до лабораторій органів екологічного нагляду гідрохімічні і гідробіологічні проби та приймати результати досліджень	**Е2.1.** Забезпечити виконання заходів з підвищення екологічної безпеки виробництва на дільниці /підприємстві **Е2.2**. Забезпечити відбір проб для контролю екологічного стану водних об'єктів дільниці /підприємства
	Предмети та знаряддя праці: пристрої для взяття проб води (батометр, планктонна сітка Апштейна, дночерпач трубчастий або Екмана-Берджа тощо), прилади контролю якості водного середовища (термооксиметр, pH-метр, фотоелектроколориметр та ін.), лабораторний посуд, комп'ютерна техніка, довідкова та економічна література				

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
Є. Участь у проведенні дослідних та експеримен-тальних робіт	**Є1.** Здатність запроваджувати заходи з наукової організації праці на виробництві	**А2.5** **А2.6** **Б1.2** **Б1.3.** **Б1.4** **Є1.1** Методологічні основи наукової організації праці на виробництві.	**Є1.1.** Запроваджувати заходи з наукової організації праці на виробництві	**Є1.1** Проводити консультації **з п**рофільними працівниками наукових установ **Є1.2** Організовувати та запроваджувати заходи з наукової організації праці на виробництві	**Є1.1.** Забезпечити економічну **е**фективність від впровадження заходів з наукової організації праці на виробництві
	Є2. Здатність запроваджувати заходи з механізації й автоматизації трудомістких процесів на дільниці	**А2.5** **Б1.2** **Б1.3.** **Е2.1.** **Є1.1** **Є2.1** Технічні засоби в аквакультурі	**Є2.1.**Запроваджувати заходи з механізації працемістких процесів в аквакультурі: меліорації та удобрення водойм, годівлі сортування, вилову та транспортування об'єктів аквакультури тощо	**Є2.1.** Керувати роботою технічного персоналу дільниці /підприємства.	**Є2.1.** Забезпечити **е**кономічну **е**фективність від впровадження заходів механізації й автоматизації трудомістких процесів на дільниці /підприємстві
	Предмети та знаряддя праці: комп'ютерна техніка, література з наукової організації праці на виробництві, технічні засоби з механізації та автоматизації технологічних процесів в аквакультурі (очеретокосарка, кормодоставщик, кормороздавач, автогодівниця, сортувальні машина, мотоневодник, рибонасос, кран, живорибний автомобіль тощо)				

VI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Український науково-дослідний інститут продуктивності агропромислового комплексу

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Наказ від ___ ____ 2025 №_____

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Рибовод», схвалений рішенням Національного агентства кваліфікацій № _, протокол № _ (____) від __. ___.202_

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту

Висновок Професійної спілки працівників АПК від __.__.202__ про погодження проєкту професійного стандарту

VII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

_____

VIII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

20__ рік