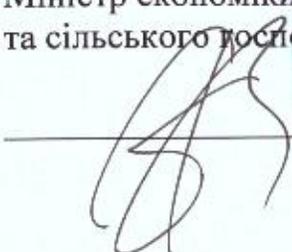


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

*26 грудня 2025 року* № *3989*

Міністр економіки, довкілля  
та сільського господарства України

  
Олексій СОБОЛЕВ



ПОЛОЖЕННЯ  
УКРАЇНСЬКОГО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ  
ПРОДУКТИВНОСТІ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ  
(ідентифікаційний код 00689160)  
(нова редакція)

м. Київ  
2025 рік

## 1. Загальні положення

1.1. УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПРОДУКТИВНОСТІ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ (далі – Інститут) заснований на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України (далі – Уповноважений орган управління) та є державною бюджетною неприбутковою установою. Інститут є державною науковою установою.

1.2. Інститут утворений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2002 № 873 “Про реорганізацію науково-дослідних центрів нормативів праці”.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Положенням.

1.4. Інститут згідно з постановою Кабінету Міністрів України 17.03.2021 № 222 “Про реорганізацію зональних і регіональних науково-дослідних центрів продуктивності агропромислового комплексу” і наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України від 03.06.2022 № 330 “Про реорганізацію зональних і регіональних науково-дослідних центрів продуктивності агропромислового комплексу шляхом їх приєднання до Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу”, від 11.08.2022 № 548 “Про реорганізацію Західного зонального та Івано-Франківського науково-дослідних центрів продуктивності агропромислового комплексу шляхом їх приєднання до Українського науково-дослідного інституту продуктивності агропромислового комплексу” та від 27.04.2023 № 1024 “Про відміну рішення про реорганізацію Луганського науково-дослідного центру продуктивності агропромислового комплексу” є правонаступником таких зональних і регіональних науково-дослідних центрів продуктивності агропромислового комплексу:

Волинський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 00702883);

Донецький науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 21999284);

Закарпатський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 22114483);

Запорізький науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 20483118);

Західний зональний науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 21136947);

Івано-Франківський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 00689384);

Київський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 20599128);

Кіровоградський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 23227255);

Лісостеповий зональний науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 03588666);

Львівський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 05392269);

Миколаївський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 23039453);

Одеський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 20972567);

Південноукраїнський зональний науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 05392281);

Поліський зональний науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 00698242);

Полтавський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 22526990);

Рівненський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 21093738);

Степовий зональний науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 00693405);

Сумський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 21109020);

Харківський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 24660497);

Хмельницький науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 05395730);

Черкаський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 05465577);

Чернівецький науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 21432353);

Чернігівський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 21395451).

## 2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. Повне найменування Інституту:  
українською мовою – УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПРОДУКТИВНОСТІ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ;  
англійською мовою – THE UKRAINIAN RESEARCH INSTITUTE PRODUCTIVITY OF AGROINDUSTRIAL COMPLEX.

2.2. Скорочене найменування Інституту:  
українською мовою – НДІ “УКРАГРОПРОМПРОДУКТИВНІСТЬ”;  
англійською мовою –SRI “UKRAGROPROMPRODUKTYVNIST”.

2.3. Місцезнаходження Інституту: площа Солом’янська, 2, м. Київ, Україна, 03035.

## 3. Мета та основні завдання Інституту

3.1. Інститут створено з метою здійснення наукової та науково-технічної діяльності.

Інститут проводить прикладні наукові дослідження і науково-технічні (експериментальні) розробки, надає науково-технічні послуги з проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовки наукових кадрів, розвитку і збереження наукової інфраструктури.

Основним завданням Інституту є проведення досліджень, у тому числі багатогалузевих, та експериментальних розробок у сфері суспільних і гуманітарних наук, з питань: науково-методичного та методологічного забезпечення ефективного використання ресурсного потенціалу та управління продуктивністю підприємств і галузей агропромислового комплексу; галузевих економічних норм і нормативів; тарифікації робіт і кваліфікаційних характеристик професій, професійних стандартів, а також науково-методологічного обґрунтування продуктивності у сферах галузей економіки, паспортизації умов виробництва, розробки довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників, зайнятих в сільському господарстві, формування економічних показників діяльності аграрного сектору економіки.

3.2. Інститут відповідно до покладених на нього завдань:  
розробляє галузеві системи економічних норм і нормативів у галузях економіки;  
розробляє рекомендації і науково-методичне забезпечення ефективного використання ресурсного потенціалу підприємств агропромислового комплексу;

розробляє методичні засади та проводить експертні оцінки вартості продукції агропромислового комплексу;

упроваджує науково-методичні засади визначення продуктивності виробництва продукції агропромислового комплексу з використанням економіко-математичного моделювання;

здійснює наукове забезпечення державної політики у сфері соціально-трудових відносин у галузях агропромислового комплексу, розробляє методичні рекомендації з питань організації трудових відносин та оплати праці працівників аграрного сектора економіки;

досліджує, проводить наукову експертизу, удосконалює, розробляє та впроваджує новітні техніко-технологічні рішення для виробництва сільськогосподарської продукції;

досліджує та аналізує статистичну звітність у галузях агропромислового комплексу;

досліджує розвиток агропромислового виробництва та сільських територій;

проводить моніторинг, аналізує, прогнозує кон'юнктури ринків сільськогосподарської та промислової продукції та продовольства;

аналізує та досліджує світові ринки аграрної продукції та продовольства;

аналізує експортно-імпортні тенденції на ринках аграрної продукції та продовольства;

проводить моніторинг стану галузі тваринництва та ринків м'ясо-молочної продукції;

бере участь у розробленні проектів державних програм та стратегій з питань сталого розвитку сільських територій;

створює системи інформаційно-консультативного забезпечення сільського населення та суб'єктів господарювання агропромислового комплексу;

розробляє та обґрунтовує вартість послуг, чисельності працівників для організацій агропромислового комплексу;

здійснює науково-методичне забезпечення організації, координації науково-дослідних робіт, підбору, підготовки наукових кадрів, видання і впровадження наукових та науково-практичних розробок філій Інституту;

здійснює наукове забезпечення державної політики з питань створення економічних норм праці, економічних матеріальних і енергетичних ресурсів;

проводить наукові дослідження і розробляє галузеві та міжгалузеві норми і нормативи з праці, ведення їх обліку, постійно оновлює та своєчасно вносить зміни і доповнення у перелік рекомендованих у виробництво нормативних матеріалів;

проводить наукові дослідження, що забезпечують єдиний системний підхід до створення нормативної бази в різних сферах діяльності агропромислового комплексу незалежно від організаційно-правових форм господарювання і видів діяльності;

здійснює наукове обґрунтування проведення тарифікації робіт та розроблення кваліфікаційних характеристик професій працівників агропромислового комплексу і професійних стандартів;

готує прогнози потреби у фахівцях та робітничих кадрах для агропромислового комплексу і харчової промисловості та сільського і рибного господарства країни;

розробляє науково-методичні матеріали з нормування праці та матеріальних і енергетичних ресурсів на основі використання економіко-математичних методів, сучасних засобів обчислювальної техніки, систем мікроелементних нормативів, показників інтенсивності та раціоналізації праці;

бере участь у розробленні та здійсненні разом з науково-дослідними та іншими установами науково-технічних і технологічних рішень з питань нормування праці, атестації робочих місць і оцінки умов праці, паспортизації сільських населених пунктів, земель та інших виробничих об'єктів;

розробляє та апробує норми і нормативи витрачання паливно-мастильних матеріалів, сировини і матеріалів на підприємствах, в установах та організаціях різних сфер господарської діяльності;

упроваджує прогресивні галузеві і міжгалузеві науково обґрунтовані нормативи праці, які є основою прогнозування і планування виробництва, створення систем мотивації праці, засобів виміру і контролю, інструментом визначення ціни, критерієм оцінки організації виробництва та виявлення і реалізації невикористаних резервів підвищення ефективності виробництва;

визначає разом з науковими установами та іншими організаціями науково обґрунтовані потреби підприємств агропромислового комплексу в нормативних та методичних матеріалах;

розробляє та впроваджує заходи з поліпшення стану нормування праці на підприємствах агропромислового комплексу;

надає науково-методичну та консультативну допомогу підприємствам, організаціям і установам агропромислового комплексу в розробленні та перегляді нормативів праці, витрат матеріальних і енергетичних ресурсів, застосуванні тарифно-кваліфікаційних характеристик робіт і професій працівників, підвищенні продуктивності виробництва;

проводить дослідження тимчасової граничної вартості сільськогосподарської техніки та устаткування українського виробництва, що закуповується за рахунок коштів державного бюджету;

видає, розповсюджує та реалізує наукові, науково-технічні, науково-інформаційні, науково-практичні, науково-популярні видання, тиражує матеріали бібліотек на носіях інформації, надає поліграфічні послуги;

вивчає і розповсюджує український та іноземний досвід з питань праці;

готує і проводить в установленому порядку курси, наради, семінари і конференції, навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників філій Інституту, установ, організацій та підприємств агропромислового комплексу з питань нормування, мотивації праці, витрат матеріальних і енергетичних ресурсів, підвищення продуктивності виробництва;

проводить моніторинг технологічних карт систем з метою прогнозування нормативної собівартості сільськогосподарських культур;

проводить моніторинг діяльності оптових ринків сільськогосподарської продукції, у тому числі реалізації сільськогосподарської продукції;

проводить моніторинг, аналіз і прогнозування кон'юнктури ринку сільськогосподарської техніки та устаткування для виробництва, переробки і зберігання сільськогосподарської продукції;

проводить стажування наукових та науково-педагогічних працівників аграрних вищих навчальних закладів;

здійснює міжнародне співробітництво, що стосується наукових досліджень;

виконує замовлення органів державної влади, Уповноваженого органу управління стосовно розроблення наукових засад аграрної політики;

сприяє поширенню наукових знань та інформації з питань, що належить до компетенції Інституту;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів у сфері сільського господарства, у тому числі з питань, пов'язаних з ефективністю та контролем за використанням бюджетних коштів з метою підвищення продуктивності в агропромисловому комплексі;

створює системи інформаційних послуг для формування показників економічної діяльності в агропромисловому комплексі в цілому, та у розрізі галузей і напрямів.

Інститут може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують документів дозвільного характеру та/або ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

#### 4. Юридичний статус Інституту

4.1. Інститут є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення, яке затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Інститут має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках та органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Інституту, крім

випадків, передбачених законодавством.

4.5. Інститут має право в порядку, установленому законодавством, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем, позивачем і третьою особою в судах України та інших держав.

Інститут бере участь у справі через генерального директора Інституту, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, цього Положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Інституту), або через представника.

4.6. Збитки, завдані Інституту внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Інституту, визначених цим Положенням.

4.8. Інституту забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління), працівниками Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими, пов'язаними з ними особами.

## 5. Права та обов'язки Інституту

5.1. Інститут має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;  
утворювати на території України філії за погодженням з Уповноваженим органом управління; передавати філіям основні засоби та оборотні кошти, що належать Інституту. Філії діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Інституту;

самостійно планувати свою діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів;

самостійно відкривати рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби;

одержувати безповоротну допомогу від юридичних та фізичних осіб;  
рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації, соціальних мереж та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від

державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

#### 5.2. Інститут зобов'язаний:

забезпечувати в повному обсязі виконання завдань, визначених цим Положенням;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним чи переданого на праві узуфрукта державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, закріплених за Інститутом на праві оперативного управління або переданих на праві узуфрукта державного майна, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності в Інституті та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Інституту;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Інституту; забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Інституту;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати свою фінансову діяльність у межах затвердженого кошторису доходів і видатків з дотриманням фінансової (бюджетної) дисципліни;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність;

оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті інформацію, оприлюднення якої визначено законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Інституту, стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном.

## 6. Майно Інституту

6.1. Майно Інституту є державною власністю, яке закріплене за ним на праві оперативного управління або передане на праві узуфрукта державного майна.

6.2. Майно Інституту становлять основні фонди, оборотні засоби, виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Інституту.

6.3. Джерелами формування майна Інституту є:  
майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;  
бюджетні кошти;  
доходи від власної діяльності;  
кредити банків та інших кредиторів;  
доходи за фінансовими інструментами;  
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;  
безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація та придбання транспортних засобів, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Інститутом на праві оперативного управління або передані на праві узуфрукта державного майна, здійснення застави майна Інституту, передача в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

6.5. Інститут в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.6. Збитки, завдані Інститутом в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.7. Інститут здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

Інститут в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, земельні ділянки (зокрема, у разі відсутності необхідних документів), уточнення меж земельних ділянок, права, на які підлягають державній реєстрації.

Вилучення чи добровільна відмова від користування земельною ділянкою, зміна цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які перебувають у користуванні Інституту, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.8. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

6.10. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Інститутом чи переданого на праві узуфрукта державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

## 7. Матеріально-технічне забезпечення Інституту

7.1. Матеріально-технічне забезпечення Інституту здійснюється в установленому законом порядку відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

7.2. Інститут утримується та здійснює фінансування заходів, передбачених цим Положенням, за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету України відповідно до паспорту бюджетної програми, а також інших, не заборонених законодавством джерел.

7.3. Порядок одержання і витрачання коштів визначається законодавством та здійснюється в межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

## 8. Управління Інститутом

8.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

8.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Інститутом через генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

8.3. Управління діяльністю Інституту відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Положенням, здійснюється його генеральним директором, який обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових штатних працівників Інституту на строк до п'яти років із правом бути переобраним і призначається на посаду Уповноваженим органом управління в порядку, передбаченому Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998.

Контракт з генеральним директором Інституту може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

Наслідком прийняття Уповноваженим органом управління рішення про звільнення генерального директора є розірвання з ним контракту.

8.4. Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює керівництво Інститутом та діє в його інтересах;
- несе персональну відповідальність за стан та діяльність Інституту;
- забезпечує організацію ведення бухгалтерського обліку в Інституту;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;
- забезпечує збереження закріпленого за Інститутом та переданого на праві узуфрукта державного майна, здійснення його державної реєстрації та цільове використання бюджетних коштів;
- забезпечує дотримання законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
- забезпечує збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;
- забезпечує організацію дотримання Інститутом вимог Закону України "Про запобігання корупції";
- без окремого доручення представляє інтереси Інституту в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;
- готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Інституту;
- утворює робочі та дорадчі органи Інституту;
- затверджує перспективні напрями наукової діяльності, тематичні плани і звіти філій;
- забезпечує складання в установленому порядку Тематичного плану науково-дослідних робіт Інституту на кожний наступний рік і подає його для затвердження до Уповноваженого органу управління у визначений термін;
- подає щороку Уповноваженому органу управління у визначений ним термін у встановленому порядку річну звітність про виконання Тематичного плану науково-дослідних робіт Інституту;
- забезпечує виконання затвердженого Тематичного плану науково-дослідних робіт Інституту;
- забезпечує захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

формує кошторис на утримання Інституту і подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

організовує проведення інвентаризації майна Інституту для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Положення;

видає від імені Інституту довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази і розпорядження з питань діяльності Інституту;

визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Інституту та внесення змін до них за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про філії та структурні підрозділи Інституту;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Інституту, крім заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм Інституту, які призначаються на посади і звільняються з посад генеральним директором Інституту за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

призначає та звільняє з посад директорів філій Інституту в установленому законодавством порядку;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Інституту;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Інституту;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Інституту;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку Інституту, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном Інституту, у тому числі його коштами;

укладає від імені Інституту договори (укладання договорів про спільну діяльність та управління майном здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в банках / органах Державної казначейської служби;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна;

забезпечує здійснення контролю за ефективним використанням орендованого майна;

погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

На період відсутності генерального директора тимчасове виконання обов'язків генерального директора Інституту покладається на заступника генерального директора згідно з наказом генерального директора.

8.5. Генеральний директор та заступники генерального директора мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, передане Інституту на праві узуфрукта державного майна.

8.6. У разі зміни генерального директора Інституту Уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Інституту в порядку, передбаченому законом.

## 9. Трудовий колектив Інституту

9.1. Трудовий колектив Інституту становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

9.2. Трудовий колектив Інституту формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

9.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Інституту, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

9.4. Між адміністрацією та трудовим колективом Інституту укладається колективний договір, яким установлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

зміни в організації праці;

установлення гарантій, компенсацій, пільг;

режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

умов і охорони праці;

забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

гарантій діяльності профспілкової чи інших представницьких організацій працівників або представника трудового колективу;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених унаслідок мобінгу (цькування) прав.

9.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Інституту, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі.

9.6. Загальні збори трудового колективу Інституту:  
розглядають і схвалюють проект колективного договору;  
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Інституту;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Інституту.

9.7. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

9.8. Інтереси трудового колективу може представляти виборний орган первинної профспілкової організації (профспілковий представник) або представник трудового колективу, який діє згідно із законодавством.

До складу органів, які уповноважені трудовим колективом представляти його інтереси або представником трудового колективу, не може бути обраний генеральний директор та його заступники.

## 10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Інституту, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Інституту.

10.2.2. Затверджує Положення та зміни до Положення Інституту, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора Інституту, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.4. Затверджує кошторис Інституту.

10.2.5. Затверджує річний Тематичний план науково-дослідних робіт Інституту та здійснює контроль за його виконанням;

10.2.6. Погоджує штатний розпис, організаційну структуру Інституту та внесення змін до них.

10.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням державного майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна.

10.2.8. Погоджує кандидатури на посади заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівника служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм Інституту і звільнення їх з посад.

10.2.9. Погоджує укладання Інститутом договорів про спільну діяльність та управління майном.

10.2.10. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління або переданого на праві узуфрукта державного майна, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

10.2.11. Погоджує в установленому законодавством порядку відчуження майна, що належать до основних фондів (засобів) Інституту, а також списання основних засобів.

10.2.12. Забезпечує контроль за законністю, ефективністю використання та збереженням закріпленого за Інститутом або переданого на праві узуфрукта державного майна.

10.2.13. Погоджує здійснення застави майна Інституту, передачу в іпотеку, відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є передавання боргу.

10.2.14. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення та ліквідацію філій Інституту.

10.2.15. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.16. Погоджує відрядження генерального директора Інституту за кордон.

10.2.17. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Положення.

## 11. Служба із забезпечення дотримання антикорупційних норм

11.1. В Інституті утворюється (визначається) уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції, а у випадках, визначених законом, призначається особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми (далі – служба із забезпечення дотримання антикорупційних норм).

На службу із забезпечення дотримання антикорупційних норм покладається впровадження системи управління щодо протидії корупції відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання корупції та національних стандартів, ідентичних міжнародним нормативним документам, проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією.

11.2. Керівник служби із забезпечення дотримання антикорупційних норм призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством у сфері запобігання корупції, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

## 12. Вчена рада Інституту

12.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Вчена рада Інституту складається не менше ніж з 11 наукових працівників. Не менш як три чверті складу вченої ради обирається таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта її членів призначається наказом генерального директора Інституту.

12.2. Генеральний директор, його заступник з наукової роботи є членами вченої ради за посадою.

12.3. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу вченої ради Інституту входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) Інституту та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту.

12.4. Вчена рада Інституту:

визначає перспективні напрями наукової та науково-технічної діяльності; проводить наукову та науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

розглядає та затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних розробок;

затверджує теми дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

висуває видатні наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

у межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушує клопотання про присвоєння почесних звань;

погоджує перелік професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

12.5. При Інституті можуть утворюватися спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів діяльності Інституту в порядку, передбаченому законодавством.

12.6. Вчена рада діє на підставі положення, що затверджується генеральним директором Інституту.

### 13. Припинення Інституту

13.1. Припинення Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління в установленому законодавством порядку, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до нього переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються згідно з законом.

13.4. У разі припинення Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. Під час реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

13.6. Інститут вважається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---

Прошировано, пронумеровано та  
скріплено печаткою

19 / *світлофорної* аркушів для  
ПАКЕТІВ №3 для  
заказу та з'ясування справ, які є  
в архіві свід. упр. обласн. адм. обл.

2005 року

